Gemme og Udgive Visiotegninger på SharePoint Server

Der er i dette site oprettet 3 dokumentbiblioteker:

	TestBlankDK > Visio Dokumenter > Alt indhold på webstedet Alt indhold på webstedet	
	📆 Opret	
Н	Navn	Beskrivelse
Н	Dokumentbiblioteker	
	Cisio HTML	HTML Visio filer, teginger udgivet som WEB.
	En Visio Sider	Sider som viser Visio HTML Filer via Sidevisnings Web Del
	Can Visio Tegninger	Anvendes til opbevaring af originaltegningerne i Visio format

Gem og udgiv Visio tegninger på Microsoft Office SharePoint Server 2007.

- 1. Opret tegning i Visio. (Standard Rutediagram eller Tværfunktionelt Rutediagram)
- Gem tegningen i Visio Tegninger på SharePoint sitet.
 (Du kan skrive, eller kopiere linkadressen til biblioteket, eller hvis du HAR gemt i biblioteket før, kan du finde det under Mine Netværkssteder)
- 3. Gem tegningen som WEB side, i biblioteket Visio HTML
- 4. Kopier URL adressen når siden vises
- 5. Opret en ny side i biblioteket Visio Sider, anvend typen: Hel Side, Lodret

TestBlankDK > Visio Dokumenter > Visio Sider > Opret > Ny webdelsside Ny webdelsside				
En webdelsside er en samling af webdele, der kombinerer listedata, vigtige og relevante oplysninger eller nyttig grafik til en dynamisk webside. Layoutet og indholdet på en webdelsside kan angives for alle brugere og eventuelt tilpasses af hver enkelt bruger.				
Navn Skriv et filnavn til din webdelsside. Filnavnet vises i overskrifter og hyperlinks på hele webstedet.	Navn: VisioTegning11 .aspx Skal filen overskrives, hvis den findes i forvejen?			
Layout Vælg en layoutskabelon for at arrangere webdele i zoner på siden. Du kan føje flere webdele til hver zone. I bestemte zoner kan webdele stables vandret eller lodret. Dette flustreres ved, at webdelene vises med forskellge farver. Hvis du ikke føjer en webdel til en zone, skjulæs zonen (medmindre den har en fast bredel), og de andre zoner udvides, så de udfylder den ubenyttede plads, når du får vist webdelsaiden.	Vælg en løyoutskabelon: Hel side, lodret Sidehoved, højre kolonne, brødtekst Sidehoved, højre kolonner, brødtekst Sidehoved, sidefod, to kolonner, sverste Sidehoved, sidefod, for kolonner, sverste rækker Sidehoved, sidefod, for kolonner, sverste række, tre kolonner Højre kolonne, sidehoved, sidefod, øverste række, tre kolonner			
	Opret Annuller			

6. Indsæt Webdelen Sidevisning

Tooping1

د الله المراجع ال	🖉 Tilføj webdele Webpage Dialog				
🛠 🔅 🎉 Alt indhold på webstedet	Visio Dokumenter				
TestBlankDK					
瓣 Visio Dokumenter					
Startside Team Dokument arbejdsområde Wiki-websted Blog Almindeligt Mødeområde Møde Beslutningstagning Møde Socialt Møde	Diverse				
Version: Du redigerer den delte udgave af denne side	Brugeropgaver				
TestBlankDK > Visio Dokumenter > Visio Sider > VisioTegning1	Brug denne webdel til at få vist opgaver, der er tildelt den aktuelle bruger.				
VisioTegning1	Formular-webdel Bruges til at forbinde simple kontrolelementer til formularer med andre webdele.				
Hele siden	Kontaktpersonoplysninger Brug denne del til at få vist oplysninger om en kontaktperson for denne side eller dette websted.				
🔍 Tilføj en webdel	Brug denne webdel til at få vist dokumenter, der er relevante for den aktuelle bruger.				
	Kaller Billede Bruges til at vise billeder og fotografier.				
	George Mebdelen Indholdsredigering Bruges til formateret tekst, tabeller og billeder.				
	Webdelen Sidevisning Bruges U at 7% vist kandet indhold som f.eks. fler, mapper eller websider. Det kædede indhold er isoleret fra andet indhold på webdesken.				
	Bruges ti XML samt til XSL-transformation af XML'en.				
	By Webstedsbrugere Brug webdelen Webstedsbrugere til at få vist en liste over webstedets brugere og deres onlinestatus.				
	Filtre				
	🔲 🙀 Aktuelt brugerfilter				
lone	Galleri med avancerede webdele og indstillin				
	Tiføj Annulier				

7. Rediger til at vise siden fra punkt 4, ved at angive linket fra punkt 4.

=Shared	_			* +7	Live Search		
					☆・	🖶 🔹 🔂 Page 🔹	💮 Tools
			Velkommer	n Under	viser 🔹 Mit webst	ed Mine hyperlini	ks 🕶 🥨
		De	tte websted:	Visio Do	kumen 💌		P
thingstagning Møde Socialt Møde Flere sider Dokument	tCenter	Data Center	Tomt Møde	Visi	o Dokumenter	Webstedshan	dlinger 🔹
						Afslut redigering	stilstand ×
					Rediger eg	enskaberne for	titellinjen
len .					Webdelen S	Sidevisning	×
Westerday!					Sidevisning		*
n URL-adresse i tekstboksen Hyperlink.	×	Minimer Luk Slet	rediger •	×	Webside Mappe Fil Hyperlink	webdelen Sloevi	sning.
	-3	Rediger delt v	vebdel		Hvis du vil angi skrive en URL-a	ve et hyperlink, dresse eller en	skal du sti.
		Eksporter			(Test hyperlink)	
					Indp://		-
					• Udseende		
					Layout		
					Avancerei		

Ved senere redigering af tegningen:

- 1. Åben tegningen fra Visio Tegninger biblioteket
- 2. Rediger tegningen
- 3. Gem tegningen i Visio Tegninger
- 4. Gem som Webside oveni den eksisterende fil i Visio HTML

Oprette Visiotegning som skabelon i Tegning Biblioteket

For at gøre det endnu lettere at oprette nye tegninger og anvende egen brugerdefineret skabelon, kan følgende gøres:

- 1. Opret brugerdefineret stencil
- 2. Gem denne som stencil i SharePoint mappe, evt. navngivet "Stencil"
- 3. Opret starttegning som anvender denne stencil (og ikke andre?), gem denne et tilgængeligt sted.
- 4. Under Webstedshandlinger | Indstillinger for websted vælges Webstedsindholdstyper.
- 5. Klik **Opret**, og udfyld felterne som vist herunder, afslut med **OK**.

TestBlankDK > Visio Dokumenter > Indstillinger for websted > Galleri med webstedsindholdstyper > Ny webstedsindholdstype Ny webstedsindholdstype					
Brug denne side til at oprette en ny webstedsindholdstype. Indstillingerne for denne indholdstype er oprindelig kopieret fra den overordnede indholdstype, og fremtidige opdateringer af den overordnede type kan muligvis overskrive indstillingerne for denne type.					
Navn og beskrivelse Skriv et navn og en beskrivelse til indholdstypen. Beskrivelsen vises på den nye knap.	Navn: VisioSkabelon Beskrvelse: Skabelon til oprettelse af HK Funktionsdiagrammer Overordnet indholdstype: Dokumentindholdstype: Dokumentindholdstype: Dokumentindholdstype: Dokumentindholdstype: Overordnet indholdstype: Dokumentindholdstype: Overordnet indholdstype: Dokumentindholdstype: Overordnet indholdstype: Dokumentindhold				
Gruppe Angiv en gruppe af webstedsindholdstyper. Når indholdstyper kategoriseres i grupper, kan brugerne lettere finde dem.	Placer denne webstedsindholdstype I: ○ Eksisterende gruppe: Brugerdefinerede indholdstyper ♥ ③ Ny gruppe: HKV/sio				
	OK Annuller				

- 6. I vinduet som vises efter oprettelsen, vælges Avancerede indstillinger.
- 7. Vælg Overfør ny dokumentskabelon klik på Browse og find og vælg filen
- 8. Øvrige indstillinger som vist herunder, og klik OK

Brug deme side til at redigere de avancerede indstillinger for indholdstypen. Dokumentskabelon Angiv dokumentskabelonen til indholdstypen. Skrivebeskyttet Vegi, om indholdstypen kan endres. Alle, der har tilladelse til at redigere typen, kan på et senere tidspunkt ændre indstillingen fra deme side. Opdater websteder og lister Angiv, om elle underordnede webstedo- og listeindholdstyper, der benyttet denne type, skal og i tabelinger, der e foretaget til de underordnede webstedo- og listeindholdstyper, der gelt tabelinger, der er foretaget til de underordnede webstedo- og listeindholdstyper, gelt tabel.	TestBlankOK > Visio Dokumenter > Indstillinger for websted > Galleri med webstedsindholdstyper > Webstedsindholdstype > Avancerede indstillinger Avancerede indstillinger for webstedsindholdstype: VisioSkabelon					
Dokumentskabelon Angiv dokumentskabelon Angiv dokumentskabelon Skrivebeskyttet Vøgb, om inhvidstypen kan ændres. Alle, der har tilladelse til at redigere typen, kan på et senere tidspunkt ændre indstillingen fra denne side. Opdater websteder og lister Angiv, om åle underordnede webstede- og listeindhvidstyper, der bemytter denne type, skal opdateres med indstillingen fra denne e de. Handlingen kan tage lang tid, og alle tilpasninger, der er foretaget til de underordnede webstede- og listeindhvidstyper, går tabt.	Brug denne side til at redigere de avancerede indstillinger for indholdstypen.					
Skrivebeskyttet Skal indholdstypen være skrivebeskyttet? Ja Vælg, om indholdstypen kan ændres. Alle, der har tilladelse til at redigere typen, kan på et senere tid tidgunkt ændre indstillingen fra denne side. Ja Opdater websteder og lister Nej Opdater websteder og lister Opdater alle indholdstyper, der nedarver fra denne type? opdater sen ed instillingerne på deme side. Handlingen kan tage lang tid, og alle tilpasninger, der er foretaget til de underordnede websteds- og listendholdstyper, går tabt. Opdater alle indholdstyper, der nedarver fra denne type?	Dokumentskabelon Angiv dokumentskabelonen til indholdstypen.	Skriv URL-adressen på en eksisterende dokumentskabelon: Overfør en ny dokumentskabelon: C:\Documents and Settings\underviser\Des Browse				
Opdater websteder og lister Opdater alle indholdstyper, der nedarver fra denne type, skal Angiv, om alle underordnede websteds- og listeindholdstyper, der benytter denne type, skal ③ Ja opdateres med indstillingerne på denne side. Handlingen kan tage lang bå, og alle tipsaninger, der ⑥ Nej	Skrivebeskyttet Vælg, om indholdstypen kan ændres. Alle, der har tilladelse til at redigere typen, kan på et senere Iddøjunkt ændre indstillngen fra derne side.	Skal indholdstypen være skrivebeskyttet? ○ Ja ⊙ Nej				
	Opdater websteder og lister Angiv, om alle underordnede websteds- og listeindholdstyper, der benytter denne type, skal opdateres med indstillingerne på denne side. Handlingen kan tage lang tid, og alle tilpasringer, der r foretaget til de underordnede websteds- og listeindholdstyper, går tabt.	Opdater alle indholdstyper, der nedarver fra denne type? ⊙ Ja ○ Nej				

- 9. Tilbage i Tegninger biblioteket klikkes på Indstillinger | Indstillinger for dokumentbibliotek
- 10. Under Avancerede indstillinger vælges Ja under Tillad styring af indholdstyper og Nej under Skal kommandoen "Ny mappe" vises i menuen Ny?.
- 11. Dette aktiverer området Indholdstyper hvor indholdstyper vises.
- 12. Klik på Tilføj **fra eksisterende webstedsindholdstyper** og vælg den netop oprettede webstedsindholdstype.
- 13. Findes der andre indholdstyper i listen kan disse slettes ved at klikke på navnet, og i det vindue der vises klikke **Slet denne indholdstype**.

Nu vil knappen NY indeholde den Visio skabelon som blev oprettet.

Skal skabelonen rettes/erstattes, gøres dette lettest ved at gentage step 4-8, derpå bliver alle mapper som anvender denne webstedsindholdstype automatisk opdateret.